



**MINUTA CORRESPONDIENTE A LA III REUNIÓN
ORDINARIA DE TRABAJO DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS 2023
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**

En el municipio de Atlixco, Puebla, siendo las once horas del veintiséis de julio de dos mil veintitrés, en el salón de usos múltiples del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco; se dieron cita el Área Coordinadora de Archivos y los CC. responsables del Área de Correspondencia, Archivo de Trámite, Concentración e Histórico, conforme a lo dispuesto en los Artículos 21 y 28 de la Ley General de Archivos, para celebrar la minuta correspondiente a la III Reunión de Trabajo Ordinaria del Área Coordinadora de Archivos del año 2023.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

En esta minuta de trabajo las y los Integrantes que participan en ella con voz y voto son:

C. Eric De Bernardo Hernández.

Titular del Área Coordinadora de Archivos

C. María del Carmen Torres Hernández.

Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos

C. Victoria Gaspar Domínguez

Responsable del Área de Correspondencia

C. María Isabel Vázquez Hernández

Responsable del Archivo de Concentración

C. Marilú de la Torre Graciano

Responsable del Archivo Histórico

Responsables del Archivo en Trámite:

C. Fernando Marco Dávila Galeazzi

Departamento de la Subdirección de Vinculación

C. Juana Alonso Osorio

Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social

C. Ángeles Vázquez Zanella

Departamento de Vinculación

C. Valeria Damián Grande

Departamento de Desarrollo Académico

C. Nicolás Blancas Jiménez

Ingeniería de la División de Bioquímica

C. Claudia Ibarra Caballero.

Departamento de Estadísticas y Evaluación

C. Yazmin Gabriela Vázquez Martagon

Departamento de Difusión y Concertación

C. Mónica Muñoz Ledezma.

Enlace Jurídico.

C. Juan Luis González Jiménez.

Enlace Control Interno

C. María Mercedes de la Luz Flores

Departamento de Control Escolar

C. Gloria Zeferino Flores

Subdirección de Servicios Administrativos

C. Armando González Méndez

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the list of attendees.]

[Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.]



Área de Titulación -----

C. Sandra Cruz Pérez -----

Área de Tecnologías de la Información y Comunicación -----

El Titular del Área Coordinadora de Archivos informó que se encuentran presentes dieciocho miembros de treinta y cinco con voz y voto; los cuales son responsables del Área de Correspondencia, Archivo de Trámite, Concentración e Histórico, por lo que se declara que existe Quórum Legal para sesionar y señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo los efectos legales correspondientes. -----

2. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

La Minuta se sujetará al Orden del Día, en los siguientes términos: -----

1. Lista de asistencia y declaración del Quórum. -----
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día. -----
3. Ratificación de la minuta de la reunión de trabajo anterior. -----
4. Seguimiento de acuerdos -----
5. Solicitud de acuerdos. -----
6. Asuntos Generales. -----
7. Clausura de la sesión. -----

Acto seguido, el titular del Área Coordinadora de Archivos sometió a votación de las y los integrantes la presentación del Orden del día, por lo que se aprueban por **unanimidad de votos el Orden del Día** presentado-----

3. RATIFICACIÓN DE LA MINUTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR. -----

El Titular del Área Coordinadora de Archivos presentó a los responsables del Área de Correspondencia, Archivo de Trámite, Concentración e Histórico, la dispensa de la lectura de la minuta de la Reunión Anterior, de igual forma se solicita la dispensa de su ratificación, toda vez que ya se encuentra firmada por todos los miembros que estuvieron presentes en esta reunión. -----

4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS-----

Haciendo uso de la palabra, el Titular del Área Coordinadora de Archivos presenta la Matriz de Seguimiento de Acuerdos, informando a los responsables del Área de Correspondencia, Archivo de Trámite, Concentración e Histórico sobre los Acuerdos que se encuentran concluidos: -----

ACA-ITSA-IIRO-I-27/04/2023 Aprobación de la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco. - **100%**. -----

ACA-ITSA-IIRO-II-27/04/2023 Aprobación de los Instrumentos Archivísticos correspondientes al primer trimestre 2023 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco. - **100%**. -----

Al término de la lectura por parte del C. Eric De Bernardo Hernández, se informa a los integrantes se dan por enterados de la presentación de seguimiento de acuerdos. -----

5. SOLICITUD DE ACUERDOS. -----

ACA-ITSA-IIRO-I-26/07/2023. APROBACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE 2023 -----

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28 fracción I de la Ley General de Archivos, se elaboraron con la colaboración de los responsables de los Archivos de Trámite y de Concentración de éste Instituto; los instrumentos de control archivísticos correspondientes al segundo trimestre dos mil veintitrés previstos en esta ley y los cuales son los siguientes: -----

[Handwritten signatures]

Código
R05-SG01

R02/22



Cuadro General de Clasificación Archivística -----
 Catálogo de Disposición Documental -----
 Inventario General -----
 Guía de Archivo Documental -----
 Por lo anterior el Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a las y los integrantes si tienen algún comentario para modificar y/o adicionar. No habiendo comentarios, el presente acuerdo se somete a votación, **APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS: ACA-ITSA-IIIRO-I-26/07/2023**
Instrumentos Archivísticos correspondientes al Segundo Trimestre 2023. -----

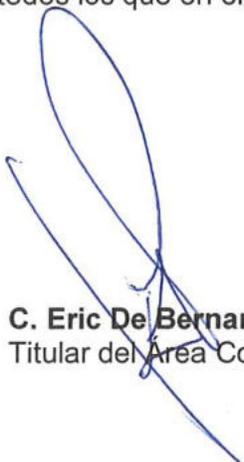
6. ASUNTOS GENERALES. -----

Con fecha 21 de julio de 2023 se envió al Archivo General del Estado de Puebla el oficio No. ITSA-ACA-021-2023, solicitando se brinde una capacitación a los responsables del Archivo de Trámite, Concentración e Histórico respecto al tema Cuadro General de Clasificación Archivística 2023; por lo que estamos en espera de que se nos asigne fecha para dicha capacitación -----

7. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Una vez agotados todos los puntos a tratar en el Orden del Día, siendo las once horas con treinta y siete minutos del mismo día en que se actúa, se declaró formalmente clausurada la minuta correspondiente a la III Reunión Ordinaria de Trabajo del Área Coordinadora de Archivos del 2023 del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, al tiempo que se dio orden de levantar la presente minuta, para que plasmen su rúbrica al margen de todas sus hojas y firma autógrafa en la última, todos los que en ella intervinieron.

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**


C. Eric De Bernardo Hernández
 Titular del Área Coordinadora de Archivos.


C. María del Carmen Torres Hernández
 Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos.


C. Victoria Gaspar Domínguez
 Responsable del Área de Correspondencia


C. María Isabel Vázquez Hernández
 Responsable del Archivo de Concentración

La presente foja forma parte de la minuta de la Tercera Reunión de Trabajo Ordinaria 2023 del Área Coordinadora de Archivos de fecha 26 de julio de 2023 -----

(Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin)



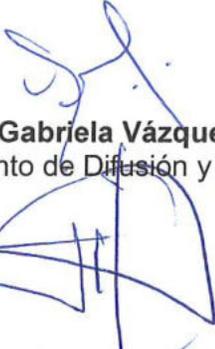
Marilú de la Torre Graciano
Responsable del Archivo Histórico



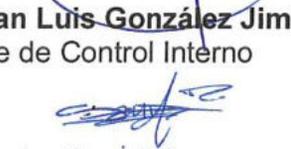
C. Ángeles Vázquez Zanella
Departamento de Vinculación



C. Claudia Ibarra Caballero
Departamento de Estadísticas y Evaluación



C. Yazmin Gabriela Vázquez Martagon
Departamento de Difusión y Concertación



C. Juan Luis González Jiménez.
Enlace de Control Interno



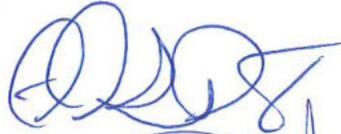
C. Sandra Cruz Pérez
Área de Tecnologías de la Información y Comunicación



C. María Mercedes de la Luz Flores
Departamento de Control Escolar



C. Fernando Marco Dávila Galeazzi
Departamento de la Subdirección de Vinculación



C. Valeria Damián Grande
Departamento de Desarrollo Académico



C. Nicolás Blancas Jiménez
Ingeniería de la División de Bioquímica



C. Mónica Muñoz Ledezma.
Enlace Jurídico.



C. Juana Alonso Osorio
Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social



C. Armando González Méndez
Área de Titulación



C. Gloria Zeferino Flores
Subdirección de Servicios Administrativos